

Затверджено
на засіданні педагогічної ради
Шепетівського професійного ліцею
« 30 » серпня 2011 р. Протокол № 1

ПЛАН РОБОТИ ШЕПЕТІВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ НА 2011-2012 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Вступ

У 2010 – 2011 н. р. колектив професійного ліцею працював над розв'язанням таких проблем:

- формування у молоді особистісних рис громадян української держави, розвиненої духовності, моральної і трудової культури;
- створення позитивного іміджу ліцею в регіоні, піднесення престижу робітничих професій.

В процесі реалізації цих завдань в ліцеї відбулись позитивні зміни.

За рішенням атестаційної комісії ліцею у 2010-2011 навчальному році за наслідками позачергової атестації одному майстру виробничого навчання підвищено тарифний розряд, трьом ІПП за наслідками чергової атестації підтверджено відповідність вищій кваліфікаційній категорії та 11-го тарифному розряду, а викладачу загальноосвітніх дисциплін – педагогічному званню. Одному викладачу загальноосвітніх дисциплін присвоєно педагогічне звання «Викладач-методист».

Курси підвищення кваліфікації пройшли 4 ІПП.

Протягом року випущено 179 кваліфікованих робітників. Один з них отримав диплом з відзнакою, хоча у попередньому році не було жодного. З числа незайнятого населення перепідготовлено 97 чоловік.

Серед випускників ліцею 9 учнів взяли участь у незалежному зовнішньому оцінюванні. Усі вони набрали прохідний бал і здобули право вступати до ВНЗ, а п'ятеро з них вступили до вузів III і IV рівнів акредитації.

За наслідками 2010-2011 року учнів, які б мали початковий рівень навчальних досягнень із професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, немає, як і у попередньому навчальному році.

Середній бал із предметів професійно-теоретичної підготовки - 6,2. Якість знань учнів становить 34,5%.

За наслідками державної підсумкової атестації із загальноосвітніх дисциплін якість знань становить 16% .

В обласних предметних олімпіадах із загальноосвітніх предметів взяла участь команда ліцею у повному складі. Варто зазначити, що з предмету «Українська мова та література» Попова Діана, учениця II курсу посіла I місце, а Небоженко Денис, учень I курсу, - II місце.

Середній бал серед предметів загальноосвітньої підготовки становить 4,8. Закономірно спостерігається зростання якості навчальних досягнень учнів із предметів гуманітарного циклу, але менша кількість учнів із знаннями початкового рівня серед предметів природничо-математичного циклу.

Високі знання показали учні під час захисту дипломів. 69% учнів(в минулому році було 60%) захистили дипломи на 10-11 балів, середній бал становить 9.

Цього року учні нашого ліцею брали активну участь в обласних масових заходах, тому відповідно й маємо призові місця. Так в обласних змаганнях з футболу та змаганнях із баскетболу команда ліцею посіла III місце, а в обласних змаганнях із волейболу – I місце. В обласній Спартакіаді серед допризовної молоді Новохацька Оксана, учениця II курсу нашого ліцею, посіла III місце. Попова Діана, учениця II курсу, посіла III місце в обласному заочному конкурсі «Омріяна юність», VII місце у II етапі XI Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика. Учень II курсу Ситник Микола посів III місце в обласному заочному конкурсі «Лідер року» серед лідерів учнівського самоврядування. Добре виступила команда нашого ліцею на обласному огляді художньої самодіяльності: маємо один диплом I ступеня, два дипломи II ступеня та три дипломи III ступеня. Варто зазначити, що учень нашого ліцею Морозюк Юрій посів I місце в обласному конкурсі фахової майстерності серед учнів ПТНЗ з професії «Штукатур» та став учасником Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності з професії «Штукатур» у м. Дніпродзержинську.

Якісно була проведена профорієнтаційна робота серед учнів шкіл міста та району, тому держзамовлення на 2011-2012 н. р. було виконано на 100%.

Успішно вирішуються збереження контингенту учнів ліцею. Відкрито нові інтегровані професії: «Слюсар-ремонтник, електрогазозварник», «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, радіомеханік з обслуговування та ремонту РТА». Нагальною проблемою залишається низький середній бал за свідоцтвом про базову середню освіту серед вступників.

Педагоги ліцею взяли участь практично в усіх масових обласних методичних заходах.

Продовжується активна робота учнів-волонтерів нашого ліцею.

Покращилась дослідницько-експериментальна робота серед педагогів ліцею. Так у квітні вийшли друком методичні посібники Ляски О.О., соціального педагога ліцею, під назвою «Соціально-психологічні умови підвищення педагогічного потенціалу родини» та навчальні посібники із завданнями для підсумкового контролю знань учнів ПТНЗ із предметів «Людина і суспільство» та «Всесвітня історія» Гуменюк Л. Р., викладача історії та права. Схвалено до друку науково-методичною радою науково-методичного центру професійно-технічної освіти та підвищення кваліфікації інженерно-педагогічних працівників у Хмельницькій області методичні посібники Вінчука С. М., майстра виробничого навчання; продовжує роботу над укладанням свого посібника Маєвська О. Г., викладач математики.

Продовжувалась робота щодо зміцнення навчально-матеріальної бази, поліпшення умов для навчання і проживання учнів.

Проведено якісний ремонт усіх навчальних приміщень, коридорів, сходів і рекреацій, кабінетів та майстерень. Здійснено ремонт системи опалення ліцею,

відремонтовано сходи навчального корпусу ліцею, туалет першого корпусу гуртожитку.

З метою забезпечення якісного викладання інформатики та інформаційних технологій в кабінет інформатики було придбано 7 нових комп'ютерів, мультимедійний проектор, поповнено програмне забезпечення начального процесу. Кабінети №7, №8 та кабінет бухгалтерії було підключено до мережі Internet.

Харчуванням були охоплені усі учні, які цього потребують.

Бібліотека поповнилась новою навчальною літературою на 1074 примірника (минулого року було 421 примірник), в тому числі нових підручників 724, серед них з професій – 25 примірників, із загальноосвітніх предметів - 699, рекомендаційно-методичної літератури – 8 примірників.

Разом з тим, у роботі педагогічного та учнівського колективів протягом навчального року мали місце суттєві недоліки та нерозв'язані проблеми, насамперед це покращення якості знань учнів. Невирішеними до кінця, так як і попереднього року, залишились: проблема забезпечення комп'ютерами учнів ліцею на рівні середньодержавної норми та засобами програмного забезпечення до них; недостатня кількість підручників останніх років видання для професійного навчання, сучасної навчальної та методичної літератури. Недостатньо ще техніки новітніх поколінь для навчання майбутніх робітників. Не вирішено питання із власним спортивним залом. Потребує розширення актовий зал. Потребує заміни підлога у коридорах гуртожитку. Недостатньою є матеріальна база для виховної, зокрема гурткової роботи. Немає лінгафонної апаратури для вивчення іноземних мов. Багато кабінетів є суміщеними для трьох та більше предметів.

Залишається проблема проходження виробничої практики учнями ліцею на базі підприємств, які згортають обсяги своєї діяльності. Тому план з господарської і виробничої діяльності разом за 2010-2011 навчальний рік виконано на 80 %, що все ж на 4% вище попереднього року. Не всі підприємства вчасно і в повному обсязі виконують угоди щодо оплати праці учнів.

На підставі аналізу роботи колективу ліцею за попередній рік у світлі вимог нормативних актів про професійно-технічну освіту педколектив ставить перед собою на 2011 -2012 навчальний рік такі завдання:

1. Формування системи ціннісних орієнтацій майбутнього робітника-професіонала.
2. Сприяння у підготовці висококваліфікованих робітників шляхом впровадження нових ефективних технологій навчання.

1. Організаційні заходи

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний
1.1.	Забезпечити прийом на навчання учнів в обсягах, що передбачені державним замовленням.	25.08.2011р.	Директор
1.2.	Перевірити стан готовності споруд, приміщень, комунікацій ліцею до нового навчального року	25.08.2011 р.	Комісія по перевірці готовності
1.3.	Провести закріплення і призначення майстрів в/н, завідуючих кабінетами і майстернями, класних керівників, голів предметно-методичних комісій	26.08.2011р.	Директор
1.4.	Розробити зведений план - графік навчального процесу на: I семестр навчального року II семестр навчального року	23.08.2011р 05.01.2012р	Заст. директора з нав.-вир. роботи
1.5.	Розробити і затвердити графік контролю навчального процесу на: I семестр II семестр	30.08.2011р 10.01.2012р	Заст. директора з нав.-вир. роботи
1.6.	Забезпечити поселення учнів у гуртожитку	30.08.2011 р.	Комендант
1.7.	Забезпечити розробку і затвердження плануючої документації всіх структурних підрозділів і працівників ліцею на: I семестр II семестр	01.09.2011р. 05.01.2012р.	Заст. директора з нав. - вир. та нав.-вих. роботи
1.8.	Організувати і забезпечити харчування учнів з числа сиріт, напівсиріт, багатодітних сімей і таких, що потребують додаткового соціального захисту	01.09.2011р.	Директор, соціальний педагог
1.9.	Забезпечити проведення погрупно-узагальнюючого вивчення учнів 1 курсу з метою надання їм допомоги в адаптації до умов навчання в ліцеї	вересень 2011 р.	Практичний психолог, соціальний педагог
1.10	Організувати і забезпечити проходження учнями медогляду	20.09.2011р	Керівник фізвиховання
1.11	Поновити договір оренди спортзалу для проведення уроків фізичної культури.	10.10.2011р.	Директор
1.12	Погодити з обласним управлінням освіти і науки перелік підприємств для надання робочих місць під час проходження	листопад 2011 р.	Директор, заст. директора з нав.-вир. роботи

	виробничої практики учнями ліцею у 2012р.		
1.13	Розробити, затвердити і довести до відома учнів тематику випускних кваліфікаційних письмових робіт	до початку передвипускної виробничої практики	Заст. директора з нав.-вир. роботи, гол. методкомісії, викладачі спецпредметів
1.14	Організувати і забезпечити роботу по укладанню трьохсторонніх угод між навчальним закладом, працедавцями та учнями ліцею про підготовку та майбутнє трудовлаштування учнів відповідно до набутих професій.	протягом року	Директор, заст. директора з нав.-вир. роботи, старший майстер
1.15	Забезпечити своєчасне замовлення документів про освіту випускникам ліцею	30.12.2011р. 30.03.2012р.	Заст. директора з нав.-вир. роботи,
1.16	Поповнювати та поновлювати комп'ютерний банк даних про учнів, педагогів, методичну і виховну роботу, забезпеченість професійною літературою	протягом року	Методист, соціальний педагог, бібліотекар
1.17	Забезпечити здачу в архів облікової і плануючої документації згідно існуючого положення	10.06.2012 р.	Заст. директора з нав. - вир. та нав.-вих. роботи

2. Теоретична підготовка

2.1.	Провести моніторинг рівня знань учнів І курсу з математики, фізики, хімії, укр. мови, біології, історії України, іноземної мови	вересень 2011 р.	Заст. директора з нав.-вих. роботи, голови м/к, викладачі
2.2.	Здійснення систематичного контролю рівня знань учнів з подальшою організацією роботи щодо його корекції	1 раз на 2 місяці	Заступники директора, голови м/к,
2.3.	Тиждень психолого-педагогічного супроводу навчальних предметів, які викладають молоді викладачі «Педагогічна підтримка учня та процес її розвитку»	І декада жовтня 2011р.	Практичний психолог, голови м/к
2.4.	Забезпечити щотижневе педагогічне експрес-інформування ІПП щодо огляду публікацій фахових видань	протягом року	Бібліотекар
2.5.	Провести ліцейні олімпіади із загальноосвітніх предметів	І декада лютого 2012	Методист, голови м/к

2.6.	Забезпечити роботу педагогічної лабораторії викладачів фізвиховання та захисту Вітчизни	грудень 2011 р. квітень 2012 р.	Методист, заст.дир з навч.-вих. роботи, викладачі фіз - виховання та основ захисту Вітчизни
2.7.	У рамках місячника ППД провести тиждень ініціативи і творчості вчителів загальноосвітніх дисциплін	ІІІ декада березня	Методист, заст.дир з навч.-вих. роботи, голови м/к
2.8.	Забезпечити систематичний облік, аналіз і педагогічне реагування щодо відвідування учнями занять	протягом року	Заст. директора з навч.-вих. роботи, старости груп, голова учкому
2.9.	Забезпечити проведення творчих звітів підпрацівників, що атестуються	лютий - березень 2012	Заступники директора, методист
2.10	Провести а/ тижні методкомісії: - викладачів та майстрів в/н дисциплін професій електрорадіо-технічного напрямку; - викладачів та майстрів в/н дисциплін професій „ Слюсар - ремонтник, ” „ Електрогазозварник.” б/ предметні тижні: - суспільних дисциплін; - української мови, української та світової літератур	І декада квітня 2012 ІІ декада грудня 2011 ІІІ декада січня І декада березня 2012	Методист, голова та члени методкомісії Методист, голова та члени методкомісії Викладачі суспільних дисциплін Викладачі укр. мови, літератури та світової літератури
2.11	Забезпечити роботу предметних гуртків ліцею	протягом року	Завідуючі кабінетами, керівники гуртків

3. Професійно-практична підготовка

3.1.	Розробити, затвердити і довести до відома учнів перелік пробних кваліфікаційних робіт для поетапної атестації та випускних кваліфікаційних робіт	до початку виробничої практики	Заст. директора з нав.- вир. роботи, ст. майстер, майстри в/н, голови м/к
3.2.	Провести конкурси професійної майстерності серед учнів на звання "Найкращий з професії": - кравець; - столяр; - слюсар - ремонтник	жовтень 2011 травень 2012 лютий 2012	Заст. директора з нав.-вир. роботи, ст.. майстер, майстри в/н, викладачі спец предметів
3.3.	Забезпечити участь учнів і майстрів в/н в обласних конкурсах профмайстерності	згідно плану обласного управління освіти і науки	Заст. директора з нав.-вир. роботи, ст. майстер, майстри в/н, методист
3.4.	Організувати своєчасне підписання угод на проведення виробничого навчання та практики на виробництві	за місяць до початку за графіком	Заст. директора з нав.-вир. роботи, ст. майстер, майстри в/н
3.5.	Розрахувати та довести до виконавців плани виробничої діяльності груп на: I семестр на II семестр	вересень 2011р. січень 2012	Старший майстер
3.6.	Забезпечити надання платних послуг для населення міста силами учнів та майстрів в/н	протягом року	Ст. майстер, майстри в/н, зав.майстернями
3.7.	Забезпечити організацію і контроль проходження учнями виробничої практики на робочих місцях підприємств, установ і організацій згідно договорів	за навчальним планом	Майстри в/н

4. Виховна та позаурочна робота

4.1.Організаційна робота			
1.	Провести у групах вибори активу і забезпечити його систематичну звітність про роботу	I декада вересня 2011	Кл. керівники, куратори груп
2.	Організувати і забезпечити проведення виборів та початок роботи учнівського комітету ліцею	II декада вересня 2011	Заст. директора з нав.- виховної роботи

3.	Організувати і забезпечити роботу Ради профілактики правопорушень	II декада вересня 2011	Заст. директора з нав.-вих. роботи
4.	Забезпечити організацію і початок роботи гуртків і спортивних секцій та залучення учнів до участі в них за інтересами	II декада вересня 2011	Заст. директора з нав.-вих. роботи, керів. гуртків
5.	Організувати і забезпечити проведення виборів і початок роботи Ради гуртожитку	I декада вересня 2011	Заст. директора з нав.-вих. роботи, вихователі
6.	Організувати і забезпечити ознайомлення учнів із : - Статутом ліцею; - Положенням про учнівський гуртожиток ліцею;	5.09.2011р. 5.09.2011р.	Кл. керівники, куратори груп Вихователі гуртожитку
4.2. Робота за основними напрямками виховання			
4.2.1. Громадянське виховання			
1.	Забезпечити проведення Дня знань і святкової лінійки	1.09.2011 р.	Заст. директора з нав.-вих. роботи, вик. Здрачук А.С.
2.	З метою дальшого виховання чіткої громадянської позиції молоді: - підготувати добірку матеріалів про здобутки України, шлях її розвитку упродовж 20-річчя незалежності; - створити систематично доповнювану виставку літератури та добірку матеріалів періодичних видань «20 років молодій моїй державі»; - провести перший урок на тему: «Україна – наш спільний дім» /присвячена 20 річниці незалежності України/.	25.08.2011р. 22.08.2011р. 01.09.2011р.	Заст. директора з нав.-вих. роботи, бібліотекар Заст. директора з нав.-вих. роботи, бібліотекар Класні керівники
3.	Продовжити роботу з реалізації цільових творчих програм:	Протягом року	
3.1.	„ Я – громадянин України ”		Викл. історії
3.2.	„ Я – шепетівчанин ”		Бібліотекар
3.3.	„ Колосок пам’яті ”		Викл. фізики
3.4.	„ Робітник – нехай знову звучить гордо”		Майстер в/н Міщук Д.
4.	Розпочати роботу нових цільових творчих програм:		
4.1.	«Ніхто не забутий, ніщо не забуто»	Жовтень 2011р.	Викладач ЗВ
4.2.	«Усі народи рівні на цій землі»	Жовтень 2011р.	Вихователь Ковтонюк О.С.

5.	Провести у групах уроки громадянського виховання з наступною тематикою:		
5.1.	«Міжнародний день демократії»;	15.09.2011 р.	Клас. керівники
5.2.	«Від кожного із нас залежить посту країни вперед»;	Жов. 2011 р.	Клас. керівники
5.3.	«Мое право обирати та бути обраним»;	Лис. 2011 р.	Клас. керівники
5.4.	«Слово представника влади» /із зустріччю представників місцевої та районної Рад/;	Груд.20 11р.	Клас. керівники
5.5.	«Бути хорошим фахівцем-справа загальнодержавна»	Січ. 2012 р.	Клас. керівники
5.6.	Про день соціальної справедливості	Лют.2012 р.	Клас. керівники
5.7.	Правопорядок – основа демократії	Бер. 2012р.	Клас. керівники
5.8.	«Слово представника влади»	Квіт. 2012 р.	Клас. керівники
5.9.	«Що день майбутній нам готує»	Трав.2012 р.	Клас. керівники
6.	Проведення благодійних акцій в мікрорайоні ліцею	Протягом року	Класні керівники
7.	Ознайомити учнів із рекомендаціями парламентських слухань на тему: «Законодавче забезпечення та реальний стан дотримання прав дитини в Україні» та Концепцією Загальнодержавної соціальної програми підтримки сім'ї та демографічного розвитку на період до 2015 р.	Вер.2011 р.	Класні керівники
8.	Провести конкурс учнівських робіт, присвячених 16-й річниці Конституції України	Травень 2012 р.	Викладач укр..мови та літ-ри
4.2.2. Військово-патріотичне виховання			
1.	Забезпечити проведення мітингу миру /до міжнародного дня миру/	21.09.2011 р.	Викладач ЗВ, вих. Савчук Л.Р.
2.	З нагоди дня партизанської слави: - забезпечити роботу історичного лекторію на тему: «Шепетівське - Славутське підпілля у роки ВВВ»; - провести екскурсії до музею депо ст..Шепетівка; - провести похід по місцях партизанської слави; - провести змагання з футболу на кубок Володі Ковальчука, який вручити переможцям на місці загибелі юного героя.	II – III декади вересня 2011 р.	Викладач історії; Бібліотекар Викладач ЗВ Керівник і викладач фізвиховання
3.	З нагоди Дня ветерана /1.10.2011 р./ відвідати ветеранів війни та праці, які закріплені за групами	I декада жовтня 2011 р.	Класні керівники, викладач ЗВ

4.	З нагоди 70-річчя початку Севастопольської оборони /30.10.1941 р./ провести домашню Інтернет-пошукову конференцію історичних матеріалів, які узагальнити у відповідну виставку при кабінеті суспільних дисциплін	ІІІ декада жовтня 2011р.	Викладач історії
5.	Провести зустрічі: - «Наші випускники-військовослужбовці ракетних військ і артилерії» на базі 12 військового містечка з нагоди дня ракетних військ і артилерії» - «Чи легка місія миротворця» /до дня миротворців ООН/	І декада листопада 2011 р. 29.04.2012 р	Викладач ЗВ Викладач ЗВ
6.	Провести історичні читання «Наш край у період князювання Данила Галицького» /з нагоди 810-річниці з дня його народження/	Грудень 2011 р.	Викладач історії
7.	Продовжити роботу над втіленням в життя обласної Програми військово-патріотичного виховання та підготовки молоді до військової служби, з цією метою розпочати роботу клубу «Корчагінець».	01.10.2011 р.	Викладач ЗВ
8.	Продовжити систематичне надання допомоги ветеранам Великої Вітчизняної війни та перестарілим громадянам, які закріплені за групами.	Протягом року	Класні керівники
9.	Забезпечити догляд за : - могилою Федченка; - місцем страти фашистами В.Ковальчука;	Протягом року	Куратор, майстри гр.№3 Кл. керівники, майстри гр.31,11
10.	Провести святкові тематичні вечори: - до дня українського козацтва; - до Дня Збройних Сил України; - до Дня захисника Вітчизни; - до дня вшанування пам'яті учасників бойових дій на території інших держав; - до Дня Перемоги	13.10.2011 р. 06.12.2011 р. 22.02.2012 р. 12.01.2012 р. 07.05.2011 р.	Куратор гр. №1 Куратор гр. №2 Кл. кер. гр. №12 Викладач ЗВ Кл. кер. гр. №34
11.	Забезпечити проведення тематичних засідань за круглим столом з нагоди: - Дня Соборності України ; - міжнародного дня пам'яті жертв голокосту; - Дня пам'яті Героїв Крут;	23.01.2012 р. 27.01.2012 р. 30.01.2012 р.	Викладач історії; Викладач фізики Викладач ЗВ;

12.	Провести виховні години до Дня визволення в'язнів фашистських концтаборів «Бухенвальдський набат»;	11.04.2012 р	Класні керівники
-----	--	--------------	------------------

4.2.3. Моральне виховання

1.	Продовжити роботу над реалізацією цільових творчих програм: «Вічні цінності очима юності»; «Азбука спілкування»; «Сім'я – життєва фортеця»	Протягом року	Викладачі: Здрачук А. С. Васик М. В. Маєвська О. Г.
2.	Продовжити роботу тематичного виховного центру «Школа хороших манер»	Протягом року	Викладач Бунтовська Н. І.
3.	Організувати проведення диспутів: «Зустрічають по одязі...» «Чому буває так: з одними зустрічаються, а на інших одружуються?» «Добро повертається тобі сорицею» «Моя гордість-моя родина»	21.11.2011 р. 30.11.2011 р. 25.01.2012 р. 15.05.2012 р.	Сурду О.О. Пр. психолог, Вихователь Ковтонюк О.С. Головачук Т.Г.
4.	Проведення циклу сократівських бесід: «Поспішай творити добро»; «Стався до людей так, як ти хочеш, щоб вони ставилися до тебе»; «Ідеал» Звідки почерпнути мудрість»;	І декада жовтня 2011р. ІІ декада березня 2012р. ІІ декада квітня 2012р.	Викл. укр..мови та літ-ри; Майстер в/н Байло М.М. Бібліотекар
5.	Ток-шоу з участю людей похилого віку «Життя прожити так, щоб не було боляче за пусто прожиті роки...»	ІІ декада травня 2012 р.	Керівник літературної студії
6.	Тиждень роботи волонтерів .	І декада грудня 2011р.	Соціальний педагог, клас. керівники

4.2.4. Правове виховання

1.	Забезпечити роботу Ради профілактики правопорушень	Протягом року	Заст. директора з нав.-вих. роботи
2.	Забезпечити проведення: - тижнів правової освіти та боротьби із злочинністю; - засідання за круглим столом “ Чому ще має місце насилля в сім'ї та насилля над жінками ” (до міжнародного дня боротьби із насиллям над жінками);	І декада вересня, ІІ декада грудня 2011р ІІІ декада квітня 2012р	Заст. директора з нав.- вих. роботи, викладач права

	- операцій “Урок” (за участю представників комісії у справах неповнолітніх та членів батьківського комітету);	Протягом року, 1 раз на місяць	Соціальний педагог, пр. психолог
	- рейдів відвідування на дому сиріт та важковиховуваних учнів;	Протягом року	Заст. директора з нав.- вих. роботи, пр. психолог, соц. педагог
	- бесіди з попередження суїциду та запобігання торгівлі людьми	Протягом року	Пр. психолог, соц. педагог
3.	Забезпечити ведення картотеки обліку учнів з асоціальною поведінкою	Протягом року	Соціальний педагог
4.	Розробити спільні заходи з органами та службами, які працюють з неповнолітніми	I декада вересня 2011р.	Заст. директора з нав.- вих. роботи
5.	Забезпечити проведення вечора запитань та відповідей «Закон і ми»	I декада грудня 2011р	Викладач історії
6.	Провести цикл бесід: «Здоровий спосіб життя. Хто за ?»; «Чому сталося саме так?»; « У кулаку не сила чоловіча, а безсилля його»	Жовтень 2011р. Березень 2012р. Травень 2012р.	Соціальний педагог Голова ради профілактики правопорушень Практичний психолог
4.2.5. Художньо-естетичне виховання			
1.	Провести анкетування з метою виявлення уподобань, інтересів, смаків учнів	До 6.09.11р.	Класні керівники
2.	Розпочати роботу гуртків за інтересами учнів	З 6.09.11р.	Заст. директора з нав.- вих. роботи, керів. гуртків
3.	Підготувати і провести:		
3.1.	Вечір «Давайте познайомимось»	14.09.11 р.	Демченко О.Ю.
3.2.	Концерт-привітання до Дня працівників освіти	30.09.2011р	Керівники гуртків
3.3.	Вечір відпочинку «Осінній бал»	27.10.2011р	Кл. керівник гр. № 34
3.4.	Конкурс фото і кіно-матеріалів «1 місяць життя моєї групи»:	Листопад 2011р.	Заст. директора з нав.- вих. роботи
3.5.	Вечір відпочинку до Дня студента	17.11.11р.	Кл. керівник гр. № 33

3.6. 3.7.	Конкурс новорічних газет Новорічний вечір	26.12.2011р. 27.12.2011р.	Пр.. психолог Вик. Бунтовська , вих.. Савчук Л.Р.
3.8.	Концерт до Дня 8 Березня	7.03.2012 р.	Керів. гуртків
3.9.	Конкурс учнівських робіт «Мій фотофокус»	Листопад 2011р	Заст. директора з нав.- вих. роботи
3.10.	Урок самовиховання «Управляй своїми емоціями» /з нагоди виходу учнів на канікули/	Квітень 2012р.	Класні керівники
3.11. 3.12.	Виставку-екскурс у світ художників Випускню святкову лінійку	18.04.2012р 25.05.2012 р	Майс. ВозіянВ.В. Куратор гр..№1 Коврига О. М.

4.2.6. Трудове виховання

1.	Проведення в групах зустрічей з випускниками ліцею	Протягом року	Кл. керівники
2.	Забезпечити чергування у навчальних кабінетах і майстернях	Протягом року	Зав. кабінетами, майстернями
3.	Організація прибирання закріплених за групами ділянок території ліцею	Протягом року	Кл. керівники, майстри в/н
4.	Проведення виставок робіт учнівської технічної творчості	Грудень 2011 р. Травень 2012р.	Заст. директора з нав.- вир. роботи, ст.. майстер
5.	Організація роботи волонтерських загонів	Протягом року	Соціальний педагог

4.2.7. Екологічне виховання

1.	Забезпечити виконання Концепції екологічної освіти учнів. Для цього організувати проведення: - озеленення навчального корпусу кімнатними рослинами; - догляд за зеленими насадженнями на ділянках території ліцею, які закріплені за групами; - окультурення квітників на території ліцею; - вечора пам'яті „Чорнобиль: події та уроки” - проведення операції “Зробимо місто чистішим”	Протягом року Протягом року Вересень 2011р. Квітень 2012р. Квітень 2012р. 1 раз на місяць	Кл. кер., майстри закріплених груп Кл. кер., майстри закріплених груп Помічник директора з ГР Викладач біології Класні керівники, майстри та куратори груп
2.	З метою поліпшення інформаційної роботи з питань екологічної освіти населення забезпечити проведення: - батьківських зборів в групах; - систематичний випуск тематичних радіогазет; - інформування в групах з участю бібліотечного активу; - конкурс газет на екологічну тематику	Жовтень 2011р. 1 раз на місяць 1 раз на семестр Квітень 2012р.	Кл. керівники груп Кл. керівники, Бібліотекар Викладач біології
3.	Внести доповнення у поурочні плани предметів з метою використання можливостей навчальних програм для формування екологічної культури учнів	I декада вересня 2011р.	Методист, гол. методичних комісій
4.2.8. Позаурочна робота у гуртожитку			
1.	Забезпечити роботу Ради гуртожитку	I декада вересня 2011р.	Вихователь Савчук Л.Р.
2.	Сформувати органи самоврядування на поверхах	I декада вересня 2011р.	Вихователі
3.	Залучити учнів-мешканців гуртожитку до участі у роботі гуртків і спортивних секцій	I декада вересня 2011р.	Кер. гуртків, вихователі
4.	Домагатись зразкового санітарного стану у кімнатах та допоміжних приміщеннях	Щоденно	Вихователі, чергові по

	гуртожитку		гуртожитку
5.	Забезпечити систематичне проведення конкурсів на кращу кімнату поверху і гуртожитку з відзначенням переможців	Останній четвер місяця	Вихователі
6.	Сформувати і забезпечити дотримання пропускового режиму у гуртожитку	Протягом року	Комендант гуртожитку
7.	Забезпечити систематичне ведення журналів педагогічних спостережень за учнями-мешканцями гуртожитку.	Протягом року	Вихователі.
8.	Здійснювати контроль та надавати допомогу учням під час самопідготовки	Протягом року	Вихователі, викладачі
9.	Здійснювати регулярні рейди перевірки дотримання учнями правил проживання у гуртожитку	Протягом року	Адміністрація кл керівники, майстри

4.3. Індивідуальна робота з учнями

1.	Вивчення індивідуальних особових справ учнів І курсу	І декада вересня 2011р.	Пр. психолог, соц. педагог
2.	Поновлення банку даних по учнівському контингенту	II декада вересня 2011р.	Пр. психолог, соц. педагог
3.	Оформлення соціальних паспортів груп	II декада вересня 2011р.	Соціальний педагог
4.	Забезпечити систематичний контроль відвідування учнями занять	Протягом року	Заст. директора з нав.- вих. роботи, клас. керівники
5.	Виявлення і допомога учням з неблагополучних сімей	Протягом року	Соціальний педагог
6.	Організація педагогічного патронажу за дітьми-сиротами та дітьми, які залишилися без піклування батьків	Протягом року	Соціальний педагог
7.	Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень	Протягом року	Заст. директора з нав.- вих. роботи соц. педагог, практ. психолог, класні керівники

4.4. Робота з батьками

1.	Розпочати роботу батьківського комітету ліцею	II декада вересня 2011р.	Заст. директора з нав.- вих. роботи
2.	Провести загальні батьківські збори ліцею	вересень 2011р.	Заст. директора з нав.- вих. роботи

		січень 2012 р.	
3.	Провести батьківські збори у групах	жовтень 2011р. квітень 2012 р.	Класні керівники
4.	Організувати роботу психологічної консультаційної служби для батьків	II декада вересня 2011р.	Практичний психолог
5.	Забезпечити роботу батьківського всеобучу (за окремим планом)	протягом року	Заст. директора з нав.- вих. роботи
6.	Робота з питань підготовки молоді до шлюбу і батьківства	протягом, року	Соціальний педагог
7.	Розпочати роботу клубу небайдужих батьків	1.10.2011р.	Заст. директора з нав.- вих. роботи

5. Фізична підготовка

1.	Організувати роботу спортивних гуртків та секцій	II декада вересня 2011р.	Заст. директора з нав.- вих. роботи кер.фізвиховання
2.	Укомплектувати та організувати роботу спецмедгруп	II декада вересня 2011р	Заст. директора з нав.- вих. роботи кер.фізвиховання
3.	Організувати та провести ліцейні спортивні змагання на першість групи: - з футболу; - з легкої атлетики /біг на 100 та 800 м/; - з волейболу; - з настільного тенісу та шахів; - із стрільби /до дня визволення Шепетівки від німецько-фашистських загарбників/; - з баскетболу; - з армреслінгу серед мешканців гуртожитку /до дня Української армії/;	вересень 2011р. жовтень 2011р. грудень 2011р. січень 2012р; лютий 2012р; березень 2012 р. грудень 2011р.	Кер. і викладач фізвиховання Кер. і викладач фізвиховання Кер. і викладач фізвиховання Кер. і викладач фізвиховання Керівник фізвиховання, викладач ЗВ Кер. і викладач фізвиховання Керівник фізвиховання, Рада гуртожитку

4.	Організувати турпохід, мандрівку в природу	травень 2012 р.	Кер.фізвиховання, викладач ЗВ
5.	Створити постійно діючий стенд «Наші спортивні досягнення»	II декада жовтня 2011р.	Керівник фізвиховання
6.	Забезпечити організацію та участь спортивних команд ліцею у обласній спортивній олімпіаді	За окремим планом	Керівник фізвиховання

6. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

6.1. Тематичний контроль (форма узагальнення – наказ)			
6.1.1.	Працевлаштування випускників ліцею 2011 р.	Вересень 2011 р.	Заст. директора з нав.- вир. роботи
6.1.2.	Якість та результативність проходження виробничої практики учнями III курсу	Вересень 2011 р.	Ст. майстер
6.1.3.	Використання технічних засобів і засобів наочності у процесі викладання фізики	Жовтень 2011 р.	Заст. директора з нав.- вих. роботи
6.1.4.	Організація виховної роботи з учнями, що мешкають у гуртожитку	Листопад 2011 р.	Заст. директора з нав.- вих. роботи
6.1.5.	Рівень самоосвітньої роботи педагогів ліцею	Листопад 2011 р.	Методист ліцею
6.1.6.	Стан викладання, якість знань, умінь і навичок учнів	Грудень 2011р.	Заст. директора з нав.- вир. роботи
6.1.7.	Організація роботи класних керівників із профілактики відхилень у поведінці учнів	Січень 2012р.	Заст. директора з нав.- вих. роботи
6.1.8.	Здійснення індивідуального та диференційованого підходу до учнів під час проведення уроків виробничого навчання з професії «Штукатур, облицювальник-плиточник»	Січень 2012р.	Ст. майстер
6.1.9.	Стан викладання, дотримання державних вимог до змісту і обсягу навчальних програм та моніторингу рівня навчальних досягнень з інформатики	Лютий 2012р.	Методист ліцею
6.1.10	Врахування викладачами реальних навчальних можливостей учнів під час проведення уроків спецдисциплін	Лютий 2012р.	Практичний психолог
6.1.11	Стан роботи з охорони праці та безпечної життєдіяльності під час навчально-виховного процесу в ліцеї та виконання наказів з цих питань	Березень 2012 р.	Заст. директора з нав.- вир. роботи

6.1.12	Стан та ефективність ведення тематичного обліку знань, дотримання нових критеріїв оцінювання учнів під час викладання хімії	Квітень 2012р.	Методист ліцею
6.1.13	Ефективність роботи ланок учнівського самоврядування з виховання національної свідомості учнів ліцею	Травень 2012р.	Заст. директора з нав.- вих. роботи
6.2. Погрупно - узагальнюючий контроль(форма узагальнення – педконсиліум)			
6.2.1.	Про забезпеченість першим робочим місцем та підготовку до працевлаштування учнів груп №32,34.	Березень 2011 р.	Ст. майстер
6.2.2.	Організація роботи із слабо встигаючими учнями груп II курсу напередодні ДПА	Грудень 2012 р.	Заст. директора з нав.- вих. роботи
6.3. Комплексний контроль(форма узагальнення – мала педрада)			
6.3.1.	Аналіз результатів зрізів знань учнів I курсу із загальноосвітніх предметів за базову школу і шляхи їх корекції.	Вересень 2011 р.	Заст. директора з нав.- вих. роботи
6.3.2.	Ознайомлення з умовами життя сім'ї, її психологічним кліматом. Особливості поведінки в сім'ї як невід'ємної складової здійснення виховного впливу на особистість учня.	Жовтень 2011 р.	Пр. психолог, соц. педагог
6.3.3.	Оцінка рівня працездатності учнів груп ТУ та активізація їх пізнавальної діяльності під час викладання спецдисциплін.	Листопад 2011р.	Заст. директора з нав.- вир. роботи
6.3.4.	Хід виконання заходів, розроблених по усуненню зауважень під час проведення атестаційної експертизи.	Січень 2012р.	Заст. директора з нав.- вир. роботи
6.4. Оглядовий контроль(форма узагальнення – нарада при директорі)			
6.4.1.	Виконання заходів ліцею щодо відзначення 70-річчя партизанського руху в Україні	Вересень 2011 р.	Заст. директора з нав.- вих. роботи
6.4.2.	Про виконавську дисципліну щодо своєчасного і якісного складання навчально-плануючої документації працівниками ліцею	Вересень 2011 р.	Заст. директора з нав.- вир. та нав.- вих. роботи
6.4.3.	Організація роботи по здійсненню соціального захисту учнів	Вересень 2011 р.	Соціальний педагог
6.4.4.	Робота з дітьми пільгових категорій	Жовтень 2011 р.	Соціальний педагог
6.4.5.	Організація роботи консультативного пункту для батьків «Виникло питання»	Жовтень 2011 р.	Практичний психолог
6.4.6.	Організацію і проведення ліцейних змагань «Знай і виконуй правила дорожнього руху»	Жовтень 2011 р.	Викладач предмету ПДР

6.4.7.	Стан відвідування учнями занять	Листопад 2011 р.	Заст. директора з нав.- вих. роботи
6.4.8.	Ефективність використання навчальних кабінетів у здійсненні навчально-виховного процесу	Листопад 2011 р.	Методист ліцею
6.4.9.	Хід виконання навчальних планів і програм та стан ведення журналів теоретичного і виробничого навчання	Листопад 2011 р.	Заст. директора з нав.- вир. та нав.- вих. роботи
6.4.10	Реалії та перспективи поповнення матеріальної бази навчальних кабінетів	Грудень 2011р.	Голови м/к
6.4.11	Ефективність занять фізичною культурою учнів, що за станом здоров'я віднесені до спецмедгруп	Грудень 2011р.	Керівник фізвиховання
6.4.12	Взаємодія ліцею з органами управління, міліцією, громадськими організаціями у справі здійснення превентивного виховання учнівської молоді	Січень 2012р.	Заст. директора з нав.- вих. роботи
6.4.13	Роль методичних комісій в організації роботи молодих викладачів	Січень 2012р	Методист ліцею
6.4.14	Результативність роботи ІПП за цільовими творчими програмами	Лютий 2012р.	Заст. директора з нав.- вих. роботи
6.4.15	Використання ресурсу батьківського активу груп у поліпшенні навчально-виховного процесу	Лютий 2012р.	Заст. директора з нав.- вих. роботи
6.4.16	Стан відвідування учнями занять	Березень 2012р.	Заст. директора з нав.- вих. роботи
6.4.17	Стан підготовки учнів до ЗНО	Березень 2012р.	Методист ліцею
6.4.18	Стан КМЗ кабінету №11 професійно-теоретичної підготовки з професії «Радіомеханік з ремонту та обслуговування радіоапаратури»	Березень 2012р.	Заст. директора з нав.- вир. роботи
6.4.19	Співпраця з роботодавцями	Березень 2012р.	Заст. директора з нав.- вир. роботи
6.4.20	Про якість та результативність виконання заходів по усуненню зауважень висловлених під час проведення атестаційної експертизи	Березень 2012р.	Заст. директора з нав.- вир. роботи
6.4.21	Результати участі учнів ліцею в обласних олімпіадах та конкурсах профмайстерності	Квітень 2012р.	Заст. директора з нав.- вир. роботи, методист ліцею
6.4.22	Стан матеріального та комплексно-методичного забезпечення кабінету охорони праці	Квітень 2012р.	Заст. директора з нав.- вир. роботи
6.4.23	Стан підготовки ліцею до організованого завершення навчального року	Травень 2012р.	Директор ліцею

7. Методична робота

7.1. Організаційно-методичне забезпечення програми розвитку ліцею			
7.1.1.	Огляд готовності КМЗ предметів і професій до нового навчального року	25.08.2011р	Директор, заступники директора, методист
7.1.2.	Надати допомогу у плануванні роботи на рік головам предметно-методичних комісій, керівникам гуртків, завідувачам навчальних кабінетів та майстерень	ІІ декада серпня 2011р.	Методист
7.1.3.	Скласти, погодити і затвердити тематичні і поурочно-перспективні плани предметів, виробничого навчання; виробничої практики	ІІ декада серпня 2011р.	Заст. директора , методист, голови м/к викладачі, майстри в/н,
7.1.4.	Внести зміни і доповнення у перспективно-тематичні плани усіх навчальних предметів та виробничого навчання у відповідності до нових Державних стандартів та змін у базисній структурі навчальних планів ПТНЗ у розрізі кожної професії	ІІ декада серпня 2011р	Викладачі, голови м/к
7.1.5.	Організувати роботу над реалізацією загальноліцейних методичних тем: - формування системи ціннісних орієнтацій майбутнього робітника-професіонала; - сприяння у підготовці висококваліфікованих робітників шляхом впровадження нових ефективних технологій навчання.	Протягом року	Заст. директора , методист
7.2. Реалізація нових підходів у визначенні змісту професійної освіти			
7.2.1.	Розробити нові комплекти тестових завдань для тематичної атестації з усіх предметів та професій для всіх курсів	вересень-жовтень 2011р.	Голови м/комісій
7.2.2.	Продовжити узагальнення досвіду роботи викладачів спецпредметів і майстрів по запровадженню новітніх виробничих технологій у навчально-виробничий процес	І семестр навчального року	Методист, Голови м/комісії
7.3. Інформаційне забезпечення педагогічного колективу			
7.3.1.	Забезпечити передплату періодичних видань з питань освіти та педагогіки на 2012 рік	Листопад 2011р.	Директор, бібліотекар

7.3.2.	Продовжити передплату фахових періодичних видань та видань із загальноосвітніх предметів, виховної роботи, психології і управління.	Листопад 2011р.	Голови м/комісій, зав. кабінетами і майстернями
7.3.3.	Передбачити у планах роботи методкомісій огляди новин літератури з предметів і професій, а також із загальних питань профтехосвіти	1 раз на семестр	Голови м/комісій, бібліотекар
7.3.4.	Заслуховувати звіти педагогів про курсову і семінарську підготовку, про кращі надбання ПТНЗ області;	протягом року	Голови м/комісій
7.3.5.	Видавати методичні повідомлення про нові нормативні і методичні документи про ПТО в тому числі в електронному варіанті.	по мірі прийняття і публікацій	Методист
7.3.6.	Продовжити створення і поповнення тематичних папок з актуальних проблем навчання і виховання, в тому числі в електронному варіанті	протягом року	Методист, бібліотекар
7.3.7.	Продовжити роботу ініціативної групи з питань інформування педколективу про досягнення науково-технічного прогресу у галузях виробництва через Інтернет;	протягом року	Методист, члени ініціативної групи
7.3.8.	Інформувати педагогів про новини педагогічної преси	щомісяця	Методист, бібліотекар
7.3.9.	Забезпечити розгляд і затвердження на засіданнях методкомісій курсових завдань, підготовлених слухачами обласних курсів підвищення кваліфікації	протягом року	Голови м/комісій

7.4.Підвищення професійної компетентності педагогів

7.4.1.	Здійснювати педагогічне керівництво індивідуальною роботою педагогів з підвищення кваліфікації, вивчення досягнень перспективного педагогічного досвіду роботи над індивідуальними методичними темами	протягом року	Методист, голови метод-комісій
7.4.2.	Провести настановчу методичну нараду для голів м/к «Вимоги стандартів освіти, програмне і навчально-методичне забезпечення»	Вересень, 2011 р.	Методист
7.4.3.	Організувати і забезпечити роботу Школи молодого викладача	Щомісяця	Методист
7.4.4.	Провести панораму методичних новинок та літератури	Жовтень, 2011 р.	Методист, бібліотекар
7.4.5.	Забезпечити роботу постійно діючого консультпункту «Оцінювання навчальних	Протягом року	Методист

	досягнень учнів»		
7.4.6.	Провести виставку матеріалів КМЗ предметів загальноосвітньої підготовки «Педагогічні ідеї та знахідки»	Листопад 2011 р.	Методист, голови метод комісій
7.4.7.	Провести ярмарок інноваційних педагогічних технологій навчання (обмін досвідом)	Грудень, 2011 р.	Методист
7.4.8.	Продовжити роботу Школи педагогічної майстерності та ППД	Протягом року	Заст. директора з нав-вих. роботи, методист
7.4.9.	Засідання дискусійного клубу «Впровадження інформаційних технологій навчання у ліцеї: досвід, проблеми та перспективи»	Лютий, 2012р.	Методист
7.4.10	Проведення рейду уроків «Резерви ефективності сучасного уроку»	Березень, 2012р.	Методист
7.4.11	Засідання голів м/к із питань аналізу попереднього досвіду роботи, конкретизації та персоналізації завдань на наступний рік	Травень, 2012р.	Методист, голови м/к
7.4.12	Діагностика професійних здібностей викладачів	II семестр	Методист
7.4.13	Організувати роботу семінарів із актуальних проблем дидактики	Протягом року	Методист
7.4.18	Забезпечити участь педпрацівників в обласних масових педагогічних заходах	Протягом року	Директор, заст.. директора
7.5. Експериментально-дослідницька робота			
7.5.1.	Ознайомлення ППІ ліцею із новинками експериментально-дослідницької роботи ІПП ПТНЗ області та України	Протягом року	Методист, бібліотекар
7.5.2.	Участь у Всеукраїнському конкурсі на кращий інноваційний урок	Вересень-жовтень 2011р.	Викладачі ліцею
7.5.3.	Завершити укладання методичних посібників з професії «Електрогазозварник», ухвалених до друку науково-методичною радою НМЦ ПТО ПК у Хмельницькій області	Вересень-жовтень 2011р.	Методист, Вінічук С. М.
7.5.4.	Участь у проведенні обласного заочного конкурсу юних істориків, географів, філософів та релігієзнавців МАН	Жовтень-листопад 2011р.	Гуменюк Л. Р., Ляска О. О.
7.5.5.	Зробити опис досвіду запровадження ін-формаційних технологій у виробниче навчання професії «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування»	Січень 2012р.	Гуменюк І. Г.

7.5.6.	Розробити комбінований бібліотечний урок з інформатикою на тему: «Пошук літератури за допомогою інтернет ресурсів»	Березень 2012р.	Викладач інформатики, бібліотекар
7.5.7.	Продовжити науково-дослідницьку роботу з учнями по вивченню історії рідного краю	Протягом року	Гуменюк Л.Р.
7.5.8.	Оформити в методичному кабінеті куточок з досвіду наукових досліджень ІПП ліцею	Протягом I семестру	Методист
7.5.9.	Розробити та запровадити проведення уроків фізики з застосуванням інтерактивних форм узагальнення знань учнів	Січень - квітень, 2012 р.	Демченко О.Ю.
7.5.10	Надання постійної допомоги ІПП в здійсненні наукових досліджень	Протягом року	Методист
7.6. Атестаційна робота			
7.6.1.	Скласти списки працівників, які підлягають черговій атестації у 2011-2012 навчальному році	Вересень, 2011 р.	Методист
7.6.2.	Видати наказ про проведення атестації і склад атестаційної комісії.	Вересень, 2011 р.	Директор
7.6.3.	Вивчити систему роботи педагогів, що атестуватимуться у 2011-2012 навчальному році;	До березня 2012р.	Члени атестаційної комісії
7.6.4.	Заслухати на засіданнях відповідних метод комісій звіти педпрацівників, які підлягають атестації, про підготовку до атестації та їх самоаналіз виконання планів самоосвіти і карт професійного зростання	Лютий – березень 2012р.	Голови метод комісій
7.6.5.	Провести засідання атестаційної комісії	Квітень 2012р.	Голова атестаційної комісії

8. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

1.	Внести зміни і доповнення у перспективний план курсової перепідготовки педагогічних працівників на 2011 - 2015 роки	Вересень 2011 р.	Методист
2.	Скласти замовлення на проходження курсової перепідготовки працівниками ліцею на 2012 рік	Жовтень 2011 р.	Методист
3.	Надати допомогу працівникам, що проходять курсову перепідготовку протягом навчального року у підготовці до курсових завдань	Вересень – червень 2011 р.	Методист, голови методичних комісій
4.	Передбачити у планах роботи методичних комісій і забезпечити проведення захисту курсових робіт працівниками, які проходять	Згідно плану роботи метод-	Голови методкомісій

	курсону перепідготовку, перед членами відповідних методичних комісій	комісій	
5.	Поповнити банк курсових робіт працівників ліцею в електронному варіанті.	Протягом року	Методист
6.	Проаналізувати стан проходження стажування педагогами ліцею на виробництві. Скласти план стажування на навчальний рік	Вересень 2011 р.	Заст. директора по нав.-вир. роботі, методист, інспектор з кадрів

9. Охорона праці

1.	Провести вступний інструктаж з охорони праці для всіх учнів згідно положенню	вересень 2011 р.	Відповідальний за організацію роботи з ОП
2.	Провести інструктажі з ОП на початку занять в майстернях, лабораторіях, кабінетах ліцею	вересень 2011 р.	Завідуючі майстернями, кабінетами
3.	Контролювати безпечні умови навчання і праці в майстернях, лабораторіях, кабінетах ліцею	Протягом року	Зав. кабінетами, майстернями, інженер з ОП
4.	В усіх навчальних приміщеннях поновити стенди з ОП, виробничої санітарії і протипожежної безпеки	Вересень 2011 р.	Завідуючі кабінетами і майстернями
5.	Провести перевірку стану гуртожитку по забезпеченню санітарних норм, пожежної безпеки, електробезпеки, провести поточне та перспективне планування заходів безпеки в гуртожитку	Вересень 2011 р.	Інженер з ОП, комендант
6.	Ознайомити учнів з правилами проживання у гуртожитку та дотримання ними правил безпеки життєдіяльності .	Вересень 2011 р.	Вихователі, комендант
7.	Здійснювати контроль 1-3 ступеня з метою систематичного дотримання вимог законодавства з ОП в ліцеї	Протягом року	Директор, інженер з ОП
8.	Провести перевірку електромереж і електрообладнання ліцею	Жовтень 2011 р.	Пом. директора з ГР
9.	Провести перевірку заземлення та заземлюючих пристроїв в навчальному корпусі, майстернях та гуртожитку ліцею	Жовтень 2011 р.	Пом. директора з ГР
10.	Провести перевірку та перезарядку вогнегасників, випробування пожежних рукавів та кранів	Жовтень-листопад 2011 р.	Пом. директора з ГР
11.	Провести навчання і контроль знань педагогічного складу з питань охорони праці	Січень 2012р.	Відповідальний за організацію роботи з ОП

10. Удосконалення навчально-матеріальної бази

1.	Поповнення і поновлення унаочнення в кабінетах і майстернях	згідно планів розвитку	Пом. директора з ГР, зав. кабінетами і майстернями
2.	Завершити обладнання кабінету Охорони праці	протягом року	Директор, пом. директора з ГР
3.	Поповнення книжкового фонду бібліотеки новими підручниками, фаховою літературою з предметів та професій	протягом року	Директор, бібліотекар
4.	Продовжити поповнення парку комп'ютерної техніки для виробничих майстерень, навчальних кабінетів, бібліотеки і методкабінету	протягом року	Директор ліцею
5.	Завершити обладнання мініспортзалу для занять спортивних секцій у підвальному приміщенні навчального корпусу (тир, теніс, шахи)	протягом року	Пом. директора з ГР, керівник фізвиховання, викладачі фізкультури, ЗВ
6.	Придбати 3 електрозварювальні апарати для навчальної майстерні електрогазозварників.	Травень 2012 р.	Директор, заст. директора з нав.-вир. роботи
7.	Реконструювати зварювальну майстерню зі створенням електрозварювальної і газозварювальної дільниць	Квітень 2012р.	Директор, заст. директора з нав.-вир. роботи

11. Професійно-орієнтаційна робота

1.	Розробити і подати на затвердження проект плану прийому учнів на 2012рік	Жовтень 2011р.	Директор
2.	Провести розподіл і закріплення зон профорієнтаційної роботи серед педагогічних працівників ліцею	Листопад 2011 р.	Заст. директора з нав.-вих. роботи
3.	Забезпечити контроль і аналіз наслідків проведення профорієнтаційної роз'яснювальної роботи педпрацівниками ліцею	Протягом року	Заст. директора з нав.-вих. роботи
4.	Систематично подавати через міськрайонні газети, радіо, телебачення: - інформаційно-роз'яснювальні матеріали щодо професійної направленості ліцею; - новини і події в діяльності учасників навчально-виховного процесу	Протягом року	Заст. директора з нав.-вих. роботи, методист, практичний психолог
5.	Розробити і подати на погодження ОУО правила прийому учнів на навчання в ліцеї	Грудень 2011 р.	Директор

	на 2012-2013 н. р.		
6.	Виготовити інформаційні бюлетені та запрошення на навчання з метою розповсюдження їх по школах міст та районів області	Листопад-грудень 2011 р.	Заст. директора з нав.-вих. роботи, методист, практ. психолог
7.	Забезпечити участь представників ліцею у ярмарках професій, які проводяться центрами зайнятості	Протягом року	Методист, практичний психолог
8.	Провести Дні відкритих дверей в ліцеї для випускників 9-х та 11-х класів шкіл міста та для учнів МНВК	Квітень-травень 2012 р.	Заст. директора з нав.-вих. роботи, методист, практ. психолог

12. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

1.	Розробити і затвердити план підготовки ліцею до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період	березень 2012 р.	Пом. дир. з ГР
2.	Провести закріплення груп за навчальними приміщеннями і територією ліцею з метою утримання їх в належному санітарному стані	вересень 2011 р.	Заст. директора з нав.-вих. роботи
3.	Скласти і довести до відома майстрів плани виробничої діяльності учнів - на I семестр - на II семестр	вересень 2011 р. січень 2012р.	Заст. директора з нав.-вир. роботи, ст.. майстер
4.	Провести ремонт центрального входу в гуртожиток	Серпень-вересень 2011 р.	Пом. дир. з ГР
5.	Організувати і провести ремонтні роботи приміщень ліцею та їх підготовку до нового навчального року та роботи у осінньо-зимовий період	травень-серпень 2012 р.	Пом. дир. з ГР
6.	Провести остіклення і утеплення вікон і дверей приміщень ліцею	вересень-жовтень 2011 р.	Пом. дир. з ГР
7.	Провести ремонт сходинок навчального корпусу	Серпень-вересень 2011 р.	Пом. дир. з ГР
8.	Забезпечити надходження коштів у бюджет ліцею за рахунок: - виробничої діяльності учнів на виробництві ; - професійного навчання слухачів з	протягом року	Директор, Заст. директора, ст. майстер, гол. бухгалтер

	числа незайнятого населення ; - надання платних послуг населенню; - навчання учнів за контрактом; - благодійної допомоги юридичних та фізичних осіб.		
--	---	--	--

Педагогічні ради з порядком денним

1. Розгляд та затвердження плану роботи ліцею на 2011-2012 н. р. 2. Про Державну цільову програму розвитку професійно-технічної освіти на 2011-2012 роки.	Серпень 2011р.	Директор ліцею Заст. дир з навч.-вироб. роботи
1. Моніторинг навчальних досягнень першокурсників та шляхи покращення знань учнів. 2. Про якість та результативність виробничого навчання на підприємстві з професії «Столяр, верстатник деревообробних верстатів» (гр. 22, 32). 3. Інклюзивна освіта в контексті сьогодення. 4. В порядку контролю: «Про стан виконання наказу №154а Про стан викладання захисту Вітчизни та заходи щодо поліпшення стану військово-патріотичного виховання учнівської молоді»	Жовтень 2011р.	Заст. дир з навч.-вих. роботи Старший майстер Практичний психолог Заст. дир. з навч.-вих. роботи
1. Застосування інноваційних педагогічних технологій навчання на уроках спецдисциплін. 2. Про якість та результативність виробничої практики з професій «Електромонтер з обслуговування та ремонту електроустаткування», «Електрогазозварник» (гр.1, 31). 3. В порядку контролю «Про стан виконання наказу №163а Про створення ситуації успіху на мотиваційному рівні навчальної діяльності учнів I курсу як невід'ємна складова поліпшення рівня навчальних досягнень із загальноосвітніх предметів»	Грудень 2011 р.	Заст. дир з навч.-вироб. роботи Старший майстер Заст..дир з навч.-вих. роботи

1. Організація роботи викладачів із слабовстигаючими учнями. 2. Про організацію роботи з учнями-сиротами, напівсиротами та соціально незахищеними категоріями в ліцеї. 3. Про хід підготовки до атестації педпрацівників. 4. В порядку контролю «Про хід виконання наказу №100 від 01.06.2011р. Про результати проведення ДПА із загальноосвітніх предметів у 2010-2011 н. р.»	Лютий 2012р.	Заст. дир з навч.-вих. роботи Соціальний педагог Методист Заст. дир з навч.-вих. роботи
1. Роль та завдання правовиховного виховання серед підлітків. 2. Профілактика суїциду серед молоді. 3. В порядку контролю «Про виконання наказу №73 від 28.04.2011р. Про спільну роботу викладачів і бібліотекаря по виробленню в учнів навичок роботи із навчальною і технічною літературою»	Квітень 2012 р.	Заст..дир з навч.-вих. роботи Практичний психолог Методист
1.Про виконання групами плану виробничої діяльності 2011 -2012 н.р. та перспективи на наступний навчальний рік. 2.Про заходи щодо підготовки ліцею до нового навчального року. 3. Про попередній розподіл педнавантаження на 2011-2012 н. р., закріплення майстрів за групами, призначення голів методкомісій, зав. кабінетами і майстернями, класних керівників. 4. Про перевід учнів на другий і третій курси.	Червень 2012 р.	Заст. дир з навч.-вироб. роботи Директор ліцею Директор ліцею Заст. дир з навч.-вироб. роботи

Інструктивно-методичні наради

№ з/п	Тематика нарад	Термін проведення	Відповідальний
1.	Методика проведення першого уроку. Вимоги до ведення навчальної документації. Дотримання єдиних педагогічних вимог до учнів.	Серпень 2011 р.	Методист
2.	Вимоги стандартів освіти, програмне і навчально-методичне забезпечення.	Вересень 2011 р.	Методист
3.	Організація самоосвіти ІПП.	Жовтень 2011р.	Методист
4.	Інструктивно-методична нарада для педагогів, що атестуються з питань підготовки і проведення творчого звіту педагога.	Листопад 2011р.	Методист
5.	Зміст і форми роботи педагога-наставника з молодими викладачами	Грудень 2011р.	Методист
6.	Про якість знань учнів за I семестр та шляхи покращення моніторингу навчальних досягнень ліцеїстів	Січень 2012р.	Методист
7.	Методика роботи з обдарованими учнями та етапи підготовки їх до олімпіади	Лютий 2012р.	Методист
8.	Аналіз та оцінка дослідницької науково-експериментальної роботи в ліцеї	Березень 2012р.	Методист
9.	Аналіз наслідків атестації ІПП ліцею.	Квітень 2012р.	Методист
10.	Аналіз методичної роботи за навчальний рік, складання перспективних завдань на новий навчальний рік	Травень 2012р.	Методист

Тематика семінарів з актуальних проблем психології, дидактики

№ з/п	Тематика нарад	Термін проведення	Відповідальний
1.	Юнацький вік (для батьків)	Вересень 2011 р.	Практичний психолог
2.	«Професійне вигорання»: сутність, причини виникнення, основні форми прояву (для педагогів)	Листопад 2011р.	Практичний психолог
3.	Сутність та характеристика процесу навчання		Методист
4.	СНІД – по кому дзвонить дзвін? (для учнів)	Грудень 2011р.	Практичний психолог
5.	Злочинність та прояви насилля серед учнівської молоді (для педагогів та учнів). Лекторій.	Грудень 2011р	Практичний психолог
6.	Профілактика вживання учнівською молоддю алкогольних напоїв, наркотичних та психотропних речовин (для педагогів). Лекторій.	Січень 2012р.	Практичний психолог
7.	Організація роботи педагогів з учнями, які мають низьку мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності.		Методист
8.	Конфлікт та способи виходу з нього (для педагогів, учнів)	Лютий 2012р	Практичний психолог
9.	Профілактика суїциду серед молоді (для педагогів)	Березень 2012р.	Практичний психолог
10.	Загроза мобільних телефонів (для учнів)		Соціальний педагог
11.	Кримінальна відповідальність батьків за фізичне насильство над дітьми (для педагогів). Лекторій.	Квітень 2012р.	Практичний психолог
12.	Цінність людського життя (для учнів)		Практичний психолог
13.	Якість роботи педагога-успішність учнів		Методист

Графік проведення відкритих уроків

№з /п	ПБ ІПП	Предмет	Тема уроку	Група	Дата проведення
1.	Васик М. В.	Художня культура	Фламандський і голландський живопис	22 група	Згідно розкладу
2.	Демченко О. Ю.	Фізика	Пароутворення і конденсація. Насичена і ненасичена пара.	12 група	Згідно розкладу
3.	Ляска С. Г.	Виробниче навчання		4 група	Згідно розкладу
4.	Гуменюк М. Г.	Виробниче навчання	Виконання підготовчих та допоміжних робіт на фрезерному верстаті	22 група	Згідно розкладу
5.	Бунтовська Н. І.	Економіка	Сутність, види підприємницької діяльності. Закон України про підприємництво	12 група	Згідно розкладу
6.	Якубовський В. В.	Фізична культура	Спортивні ігри	1 група	Згідно розкладу
7.	Малошик В. А.	Захист Вітчизни	Виконання прийомів самозахисту	31 група	Згідно розкладу
8.	Кучер С. Є.	Технологія столярних робіт	Види опорядження: прозоре, непрозоре, імітаційне, інкрустація	32 група	Згідно розкладу
9.	Захарченко Л.М.	Бібліотечний урок			Згідно розкладу
10.	Здрачук А. С.	Англійська мова	Люди та взаємовідносини. У пошуках друга.	12 група	Згідно розкладу

Графік позаурочних та спортивно-масових загальноліцейних заходів

Місяць	Позаурочні загальноліцейні заходи	Спортивно-масові заходи
Вересень	Вечір відпочинку «Давайте познайомимось» Мітинг миру/до міжнародного Дня миру/ Зустріч з науковим працівником музею Л.А.Ревіною «Шепетівські партизани пензлем художника Бориса Некрасова» Тиждень правової освіти та боротьби із злочинністю.	Спортивні ігри до Дня фізкультури і спорту Змагання з футболу на кубок Володі Ковальчука /до Дня партизанської слави/ Похід по місцях бойової партизанської слави /під час походу відвідати місце масових розстрілів німцями євреїв гетто у Шепетівці/
Жовтень	День громадянського виховання «Від кожного з нас залежить поступ країни вперед» /у рамках цільової творчої програми/. Святковий вечір до Дня українського козацтва. Ток-шоу «Чому буває так:з одними зустрічаються,а на інших одружуються». Вечір відпочинку «Осінній бал»	Першість ліцею з легкої атлетики. Похід до місця страти фашистами Володі Ковальчука /похід вихідного дня/
Листопад	Відкрите засідання клубу «Діалог»:» Моє право обирати та бути обраним» Вечір-зустріч «Наші випускники-контрактники ракетних військ і артилерії»/з нагоди дня ракетних	Першість ліцею із шашок.

	військ і артилерії/ Засідання за круглим столом «Чому ще має місце насилля в сім'ї та насилля над жінками». Вечір відпочинку до Дня студента.	
Грудень	Зустріч з представниками місцевої та районної Рад «Слово представника влади». Святковий вечір до Дня Збройних сил України. Тиждень правової освіти та боротьби із злочинністю. Вечір запитань та відповідей «Закон і ми». Ток-шоу «Права,обов'язки,закон» /з нагоди 63-річниці Дня прав людини/. Тиждень роботи волонтерів. Новорічний бал.	Першість ліцею з волейболу. Першість мешканців гуртожитку з армреслінгу /до Дня Української армії/
Січень	Вечір до Дня вшанування пам'яті учасників бойових дій на територіях інших держав «Заради миру і добра». Засідання за круглим столом з нагоди: -Дня Соборності України, -міжнародного дня пам'яток голокосту, -Дня пам'яті Героїв Крут. Конкурс тематичних радіогазет «Йдемо до виборів»	Першість ліцею з настільного тенісу та шахів.
Лютий	Урок громадянського виховання «Про день соціальної справедливості». Зустріч солдат трьох поколінь /до Дня захисника Вітчизни/. Вечір миру / до Дня звільнення Шепетівки/	Першість ліцею із стрільби /до Дня звільнення Шепетівки від німецько-фашистських загарбників/
Березень	Урок громадянського виховання «Правопорядок-основа демократії». Концерт до Дня 8 Березня.	Першість ліцею з баскетболу.

	Ток-шоу Ради профілактики правопорушень «Чому сталося саме так». Танцювальний вечір з вивченням правил етикету.	Турпохід вихідного дня:по проліски.
Квітень	Зустріч із представниками місцевої та районної Рад «Слово представника влади» Мітинг-реквієм «Бухенвальдський набат» /до Дня визволення в'язнів фашистських концтаборів/. Тиждень правової освіти і боротьби із злочинністю. Конкурс фоторобіт «Мій фото фокус». Ток-шоу «Всі народи на землі рівні в праві жити».	Ігри «Спортплощадка для волейболістів»
Травень	Урок громадського виховання «Що день майбутній нам готує». Тиждень волонтерського руху. Святковий вечір до Дня Перемоги. Диспут «Моя гордість-моя родина». Ток-шоу з участю людей похилого віку «Життя прожити так,щоб не було боляче за пусто прожиті роки...». Зустріч з представниками центру зайнятості та роботодавцями. Випускна святкова лінійка.	Міні-турпоходи / в паркову зону/-поринути у природу після уроків.

Графіки роботи гуртків, клубів, секцій

Додаток 7.

Назва гуртка	Керівник	Дні роботи	Час роботи	Місце проведення
"Юний радіомеханік"	Гуменюк Іван Гнатович	вівторок	16.00-18.25	кабінет № 11
		неділя	16.00-18.25	
Літературна студія	Сидорчук Лідія Григорівна	середа	15.10-16.40	кабінет № 2
		п'ятниця	14.30-16.55	
Естрадний спів	Балагур Ірина Анатоліївна	понеділок	16.00-19.00	актовий зал
		вівторок	16.00-19.00	
		неділя	16.00-19.00	
Народний спів	Яворський Анатолій Миколайович	середа	15.10-18.10	актовий зал
		четвер	16.00-19.00	
		неділя	16.00-18.25	
Баскетбол	Українець Інна Володимирівна	вівторок	16.30	спортивний зал "Колос"
		четвер	16.30	
Театральне мистецтво	Червінська Галина Володимирівна	вівторок	16.00	кабінет № 2
		четвер	16.00	
В'язання бісером	Шпак Олександр Олександрович	вівторок	17.30	виховальська гуртожитка
		четвер	17.30	
Волейбол	Якубовський Валентин Володимирович	понеділок	16.00	мала спортивна площадка
		середа	15.30	
"Дивослово"	Ваколюк Тамара Семенівна	перший вівторок місяця	16.00-16.45	кабінет № 10
"Коло"	Коврига Олена Миколаївна	другий вівторок місяця	16.00-16.45	кабінет № 8
"Інтеграл"	Маєвська Ольга Григорівна	третій вівторок місяця	16.00-16.45	кабінет № 5
Юний правознавець	Гуменюк Лариса Романівна	друга середа місяця	15.00-15.45	кабінет № 7
Будівельник	Возіян Валентина Володимирівна	четверта середа місяця	15.00-15.45	буд. майстерня
Юний фізик	Демченко Ольга Юрівна	третій четвер місяця	16.00-16.45	кабінет № 5
Влучний стрілець	Малошук Василь Афанасійович	третій понеділок місяця	16.00-16.45	тир
Екологічний	Черниш Вікторія Валеріївна	четвертий вівторок місяця	16.00-16.45	кабінет № 5
Конструктор	Мищук Дмитро Володимирович	перший четвер місяця	16.00-16.45	кабінет № 1
Windows	Буркацький Олег Анатолійович	четвертий понеділок місяця	16.00-16.45	кабінет № 3

Тематика засідань ради профілактики

ВЕРЕСЕНЬ:

- Про роботу Ради профілактики у 2010-2011 н.р. та завдання на 2011-2012 н.р.

-Розгляд та затвердження плану роботи ліцею з попередження правопорушень.

-Затвердження спільних заходів ліцею із кримінальною міліцією, міською соціальною службою для молоді по попередженню право-порушень, покращення правової пропаганди серед учнівської молоді-

-Профілактична робота з учнями ліцею.

ЖОВТЕНЬ:

- Про організацію та проведення конкурсу між групами на краще відвідування занять та кращу поведінку на уроках та в позаурочний час.

- Про результати проведення тижня правової освіти та боротьби із злочинністю у вересні місяці.

- Профілактична робота з учнями ліцею.

ЛИСТОПАД:

- Про організацію позакласної виховної роботи та участь у ній учнів, які схильні до правопорушень.

- Обговорення результатів операції «Урок».

- Індивідуальна робота з учнями, які скоїли правопорушення.

ГРУДЕНЬ:

- Поновлення списків учнів, які стоять на внутрішньоліцейному обліку. Зняття учнів з обліку.

- Зустріч із працівником юстиції Якимчук К.М. з питання попередження підліткової злочинності під час зимових канікул.

СІЧЕНЬ:

- Розгляд результатів конкурсу груп на краще відвідування, поведінку на уроках та в позаурочний час.

- Профілактична робота з учнями.

ЛЮТИЙ:

-Індивідуальна робота з батьками із функціонально-неспроможних сімей.

БЕРЕЗЕНЬ:

- Про результативність превентивного виховання щодо недопущення проявів вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин і тютюнопаління серед учнівської молоді.

- Профілактична робота з учнями.

КВІТЕНЬ:

- Про результативність роботи громадських вихователів з учнями, які вчинили злочини. - Результати рейду - перевірки зайнятості учнів у позаурочний час.

ТРАВЕНЬ:

- Підведення підсумків конкурсу груп на краще відвідування, поведінку на уроках та в позаурочний час.

- Аналіз та підсумки роботи Ради профілактики правопорушень.

- Профілактична робота з учнями напередодні канікул.

План роботи учнівського самоврядування

ЗАСІДАННЯ №1 /ВЕРЕСЕНЬ/.

- 1.Звіт про роботу учкому за 2010-2011 н.р. та завдання на новий навчальний рік.
- 2.Затвердження плану роботи учкому на 2011-2012 н.р.
- 3.Розподіл членів учкому по центрах роботи.
- 4.Про підготовку до вечора відпочинку «Давайте познайомимось».
- 5.Індивідуальна робота з учнями, які допустили порушення дисципліни.

ЗАСІДАННЯ №2 /ЖОВТЕНЬ/.

- 1.Розгляд результатів конкурсу груп на краще відвідування та поведінку за вересень.
- 2.Про дотримання правил проживання мешканцями гуртожитку.
- 3.Про організацію зустрічі учнів із роботодавцями міста та представниками влади.

ЗАСІДАННЯ №3 /ЛИСТОПАД/.

- 1.Розгляд результатів конкурсу груп за жовтень.
- 2.Завдання учкому по організації меценатської допомоги напередодні зими учням-сиротам та учням із соціально незахищених сімей.
- 3.Про дотримання учнями здорового способу життя та завдання учкому по поліпшенню превентивного виховання учнівської молоді.

ЗАСІДАННЯ №4 /ГРУДЕНЬ/.

- 1.Розгляд результатів конкурсу груп за листопад.
- 2.Стан успішності учнів напередодні завершення 1 півріччя - звіт роботи центру «Знання».
- 3.Стан збереження майна в навчальних кабінетах і кімнатах гуртожитку.

ЗАСІДАННЯ №5/СІЧЕНЬ/.

- 1.Підведення підсумків конкурсу груп.
- 2.Про результати правовиховної роботи в ліцеї - звіт центру дисципліни, порядку і боротьби із злочинністю.
- 3.Стан збереження учнями підручників.

ЗАСІДАННЯ №6/ЛЮТИЙ/.

- 1.Про активну життєву позицію молоді в умовах сучасного державотворення. Зустріч з представниками влади.
- 2.Звіт про роботу центру цікавих справ.
- 3.Про участь учнів в організації профорієнтаційної роботи.

ЗАСІДАННЯ №7 /БЕРЕЗЕНЬ/.

- 1.Звіт про роботу центру санітарних постів.
- 2.Індивідуальна робота з учнями,які допускають порушення Статуту ліцею.

ЗАСІДАННЯ №8 /КВІТЕНЬ/.

- 1.Аналіз успішності учнів напередодні завершення 2 півріччя.
- 2.Участь учкому в організації груп для проведення ремонтних робіт у закріплених за групами приміщеннях.

ЗАСІДАННЯ №9 /ТРАВЕНЬ/.

- 1.Про проведення свята випускників.
- 2.Роль учкому в організації трудовлаштування випускників із числа сиріт.
- 3.Про проведення ремонтних робіт у кімнатах гуртожитку.